



64802/VH

OPRICHTING VAN EEN STICHTING
(CDR-code: Oprichting stichting, 160)

Heden, negenentwintig maart tweeduizend drieëntwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Johan Christiaan de Jonge, notaris te Utrecht: _____
mevrouw Linda van der Linden, wonende te 3404 AJ IJsselstein, Hugo _____
Poortmanstraat 43, geboren te IJsselstein op eenendertig augustus _____
negentienhonderdzevenenzeventig, gehuwd. _____

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Sharing Caring. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente IJsselstein. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen van de (mentale) gezondheid, veerkracht, het _____
geluksgevoel en – meer in het algemeen – de kwaliteit van leven van _____
zoveel mogelijk mensen; _____
 - b. het bevorderen van verbinding tussen mensen, en het delen en _____
ontwikkelen van vaardigheden, saamhorigheid en zorg voor elkaar; _____
 - c. het bieden van de mogelijkheid tot persoonlijke ontwikkeling; _____
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in _____
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het delen van bronnen en het verstrekken van informatie op websites en _____
via sociale media; _____
 - b. het organiseren van gezamenlijke activiteiten zoals _____
uitwisselingsbijeenkomsten, workshops en permacultuur projecten. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____
aantal van ten minste één en ten hoogste drie bestuurders. Tot bestuurder _____
kunnen uitsluitend natuurlijke personen worden benoemd. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures _____
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____
Ingeval het bestuur bestaat uit één bestuurder worden de taken en _____
bevoegdheden die ingevolge deze statuten zijn toegekend aan de voorzitter, _____
de secretaris en de penningmeester door deze ene bestuurder vervuld. _____
Ingeval het bestuur bestaat uit twee bestuurders, kiest het bestuur uit zijn _____
midden een voorzitter en een secretaris/penningmeester. _____
Ingeval het bestuur bestaat uit drie bestuurders, kiest het bestuur uit zijn _____
midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van _____
secretaris en penningmeester kunnen ook in dat geval door één persoon _____
worden vervuld. _____



3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____
6. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____ bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur _____ belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe _____ voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____ voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van _____ een ander verbindt. _____
- 3a. Tegen een handelen in strijd met lid 3 kan tegen derden beroep worden _____ gedaan. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats _____ als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____ vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval _____ aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en _____ lasten. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders _____ daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven _____ dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend. _____
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____ behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____ voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat _____ moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____ bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt _____ de notulist aangewezen door de voorzitter van de vergadering. De notulen _____ worden vastgesteld en getekend door de voorzitter van de vergadering en de _____ notulist. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____



Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.



Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. indien het bestuur drie bestuurders bestaat: door ontslag hem met algemene stemmen verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.



4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____ statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____ vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____ Het bepaalde in artikel 6 leden 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing op _____ een besluit tot statutenwijziging, met dien verstande dat in geval van een _____ besluit buiten vergadering daarvan moet blijken uit een door iedere bestuurder ondertekend stuk. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____ Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 _____ van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de _____ bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____ Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake _____ rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling, dan wel een buitenlandse _____ instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en _____ een soortgelijke doelstelling heeft. _____
4. Na ontbinding zijn de bestuurders vereffenaars, tenzij bij het besluit tot _____ ontbinding één of meer anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs _____ elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december _____ tweeduizend drieëntwintig. _____

Slotverklaringen _____

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon: _____

- a. het eerste bestuur bestaat uit één bestuurder; _____
- b. voor de eerste maal is bestuurder mevrouw Linda van der Linden voornoemd; _____
- c. het adres van de stichting is: Hugo Poortmanstraat 43, 3404 AJ IJsselstein. Het _____ postadres van de stichting is gelijk aan dit adres. _____



SLOT VAN DE AKTE _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van de akte vermeld. —

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan heb ik, notaris, aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud daarvan en _____ daarop een toelichting gegeven. _____

De verschenen persoon verklaarde tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing daarvan in te _____ stemmen. _____

Daarna is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de _____ verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend, _____ om negen uur en zevenenveertig minuten. _____

Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
door mr. Johan Christiaan de Jonge,
notaris te Utrecht
op 30 maart 2023.